附件2

**请假审批单（存根）**

 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 请假类别 |  | 联系方式 |  |
| 请假原因： |
| 请假时间: 年 月 日至 年 月 日，共 天。 |
| 单 位负责人意 见 | 签字： 年 月 日 | 分管领导意见 | 签字： 年 月 日 | 院长审批意见 | 签字： 年 月 日 |

销假时间: 年 月 日 时 销假人签字：

**准假通知书**

编号：

经审批，同意 同志的 假请求， 请假时间自 年 月 日至 年 月 日，共 天。

单位（章）

年 月 日